

Validation des Acquis de l'Expérience - VAE

OBJECTIFS

Depuis la loi relative au travail, à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels du 08/08/2016, toute personne, quel que soit son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation, qui justifie d'au moins un an d'expérience en rapport direct avec la certification visée, peut prétendre à la VAE (contre trois ans auparavant).

Cette certification qui peut être un diplôme, un titre ou un certificat de qualification professionnelle doit être inscrite au [Répertoire national des certifications professionnelles \(RNCP\)](#).

FONCTIONNEMENT

Le parcours en Validation des Acquis de l'Expérience est composé de différentes étapes définies sous les termes suivants :

La recevabilité

La personne qui souhaite faire valider les acquis de son expérience, pour obtenir une certification, doit faire sa demande auprès d'un organisme certificateur, c'est la première étape contractuelle appelée «demande de recevabilité ». A cette fin, la personne présente un dossier de candidature parfois appelé «livret de recevabilité »ou «Livret 1 ».

La décision de recevabilité est prononcée, après instruction et au vu des informations et des pièces justifiant du réel de son expérience.

Si la demande est déclarée recevable, la personne pourra faire une demande de validation en déposant un dossier de VAE (appelé parfois «Livret 2 ») dans lequel il aura à décrire son expérience.

L'organisme certificateur peut proposer au candidat une aide gratuite à la constitution de son dossier de recevabilité.

L'accompagnement

L'accompagnement est une aide méthodologique qui permet d'acquérir une méthode de travail pour identifier les activités, les analyser et les décrire en détail à travers un questionnaire.

L'accompagnement, peut également préparer à l'entretien avec le jury.

L'évaluation par le jury

Selon le certificateur, les compétences acquises sont mises en évidence par 2 principes différents :

- Le dossier déclaratif

Il sera demandé au candidat de constituer un dossier, support le plus utilisé dans les modalités d'évaluation par le jury. Le service certificateur fournit généralement un modèle du dossier : sa composition et son organisation sont propres à chaque certificateur.

Le candidat y formalise par écrit la preuve de sa réalité professionnelle en lien avec la certification visée

(activités, tâches, missions...).

Ce dossier sert de base de discussion avec les membres du jury en cas d'entretien avec lui.

- La mise en situation

Le jury observe le candidat en situation de travail, réelle ou reconstituée, celui-ci fait la démonstration de ses compétences dans des conditions proches d'un contexte professionnel.

Validation partielle : les parties de certifications obtenues en VAE sont acquises définitivement elles feront l'objet d'attestations de compétences ou d'un livret de certification. Elles permettent des dispenses d'épreuve si le règlement fixé par le certificateur prévoit des équivalences totales ou partielles.

Participation à un jury VAE

Suite à un [arrêté du 17 juillet 2017](#), l'employeur doit accorder une autorisation d'absence au salarié participant à un jury VAE.

PUBLIC

Peuvent bénéficier de la Validation des Acquis de l'Expérience les personnes suivantes :

- Salarié(e) (CDI, CDD, intérimaires)
- Non salarié(e) (artisan, commerçant, exploitant agricole, profession libérale, travailleur indépendant)
- Agent public titulaire ou non
- Demandeur d'emploi (indemnisé ou non)
- Bénévole

La durée de l'expérience professionnelle doit être égale à un an d'activité professionnelle salariée, non salariée, bénévole, de volontariat, ou exercées par un sportif de haut niveau. Les activités exercées dans le cadre de responsabilités électorales syndicales, d'un mandat électoral local ou d'une fonction élective local sont prises en compte.

Les périodes de formation initiale et continue en milieu professionnel, les [PMSMP](#), les stages pratiques, les [POE](#), et les périodes de formation pratique des [contrats d'apprentissage](#) ou [de professionnalisation](#) ou des CUI, sont prises en compte pour l'ensemble des demandeurs.

La durée de l'expérience prend en compte l'activité exercée de manière continue ou discontinuée à temps plein ou à temps partiel, en France ou à l'étranger.

Il existe des modalités de calcul spécifiques pour certains secteurs professionnels (animation, sports, aide à domicile ...).

La VAE est accessible sur la base du niveau d'exercice des activités et non sur la base du niveau de formation atteint.

La VAE est un droit individuel qui repose sur le consentement du candidat : elle ne peut pas être imposée par l'employeur. Le refus d'un salarié de consentir à une action de validation ne constitue pas une faute ni un motif de licenciement.

CONDITIONS

Le candidat doit justifier d'au moins **un an** d'activité professionnelle ou bénévole, en lien avec la certification visée.

La durée des activités réalisées hors formation devra être supérieure à celle réalisées en formation.

Peuvent être prises en compte les compétences professionnelles acquises dans l'exercice d'une activité salariée, non salariée, bénévole, syndicale ou d'un mandat d'élu territorial, *en rapport direct* avec le contenu de la certification visée.

En cas de validation partielle, les parties de certification obtenues par la VAE sont acquises définitivement. Elles permettent des dispenses d'épreuve si le règlement du certificateur prévoit des équivalences totales ou partielles.

Un candidat ne peut déposer qu'une seule demande par certification et jusqu'à 3 demandes pour des certifications différentes, au cours de la même année civile.

MODALITÉS

La demande de VAE doit être adressée au certificateur accompagnée d'un dossier de candidat appelé "dossier de recevabilité" ou parfois "livret 1" et comportant les documents justificatifs des expériences acquises, des formations suivies et des diplômes obtenus précédemment.

Si la demande est déclarée recevable, le dossier VAE (appelé parfois "livret 2") sera fourni par le certificateur. Dans ce dossier, le candidat décrira précisément son expérience.

FINANCEMENT

Le candidat a le choix de se faire accompagner pour réaliser le dossier de preuves qui sera présenté au jury. Cette prestation est fortement recommandée.

C'est une mesure facultative qui permet au candidat d'être assisté dans sa démarche de VAE, l'ensemble des organismes certificateurs la recommande car elle offre des chances supplémentaires d'aller jusqu'au bout de la démarche et d'obtenir de meilleurs résultats.

La prestation d'accompagnement

Toute personne ou organisme (public ou privé) peut proposer et réaliser des prestations d'accompagnement, le candidat peut donc se faire accompagner par la personne et l'organisme de son choix. Cependant si une prise en charge financière est demandée, le financeur peut avoir des exigences vis-à-vis du choix du prestataire.

Pour les salariés, la VAE s'inscrit dans le code du travail. Elle fait partie du champ de la formation professionnelle continue.

Selon le statut du candidat, la démarche VAE peut donc faire l'objet d'une prise en charge totale ou partielle par les différents acteurs qui participent aux dépenses de la formation professionnelle continue, dans le cadre des dispositifs qu'ils financent et selon les dispositions en vigueur.

Ainsi le coût de la démarche VAE pour un salarié peut être prise en charge par l'entreprise, l'OPCA (organisme paritaire collecteur agréé) ou l'OPACIF (FONGECIF par exemple) dont dépend l'entreprise.

Les demandeurs d'emploi peuvent bénéficier du Pass VAE pour leur accompagnement.

Cette étape de l'accompagnement débute à compter de la décision de recevabilité et prend fin le jour du dépôt du dossier complet ou au plus tard le jour de l'entretien avec le jury.

La VAE dans le cadre du plan de formation

L'employeur peut décider d'inscrire les actions de VAE dans le plan de formation de l'entreprise. Le financement

de ces actions est alors assuré par le budget formation correspondant ou par l'organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) dont relève l'entreprise.

La VAE ne peut être réalisée qu'avec le consentement du salarié. Un refus de sa part ne constitue ni une faute, ni un motif de licenciement.

Afin de mettre en oeuvre les actions de VAE, une convention doit être conclue entre l'employeur, l'organisme chargé de la VAE et le salarié (la signature du salarié vaut acceptation de l'action). Cette convention précise le diplôme, le titre ou le Certificat de Qualification Professionnelle visé, la période de réalisation, ainsi que les conditions de prise en charge des frais liés aux actions de VAE. Pendant les actions de VAE, le bénéficiaire conserve son statut de salarié (rémunération, protection sociale, obligations vis à vis de l'employeur...)

La VAE dans le cadre du CPF

Le candidat, qu'il soit salarié ou demandeur d'emploi, peut utiliser les heures créditées sur son CPF, quelle que soit la certification visée (pas de condition de liste), pour financer l'accompagnement de sa démarche de VAE. Si le nombre d'heures mobilisables est insuffisant, un co-financement est possible par le candidat lui-même, son employeur ou un autre financeur.

Lorsque l'accompagnement VAE, financé par le CPF, est envisagé en tout ou partie sur le temps de travail, le salarié doit demander une autorisation d'absence à son employeur au moins 60 jours avant le début de l'accompagnement VAE. A défaut de réponse dans les 30 jours suivant la demande, l'autorisation est réputée accordée.

[La VAE dans le cadre du congé VAE](#)

Autres situations

- **Un salarié en contrat unique d'insertion CUI** ([CAE](#), CIE, Emploi d'Avenir) peut bénéficier d'actions de VAE pour la réalisation de son projet professionnel. Sa prise en charge relève de l'employeur dans le cadre du plan de formation. Le CPF et le congé de VAE peuvent aussi être mobilisés.
- **Un salarié en reclassement** peut faire financer une VAE dans le cadre du dispositif dans lequel il est engagé (CSP,...).

OÙ S'ADRESSER ?

[Pôle Emploi](#)

[Centres d'information et d'orientation](#)

[Fongecif](#)

[Centres Interinstitutionnels de Bilans de Compétences CIBC](#)

[Universités](#)

[Toutes les adresses](#)